**Положение**

**об индивидуальном итоговом проекте обучающихся**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная школа с. Еланка»**

**Балаковского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном итоговом проектев Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении«Основная общеобразовательная школа с. Еланка» Балаковского района Саратовской области (далее – Положение)разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Основной образовательной программы основного общего образования, Программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над индивидуальным итоговым проектом (далее – ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 5-9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый проект. На уровне 5-7 класса проекты, выполняемые обучающимися, могут быть коллективными, групповыми, или индивидуальными. На уровне 8-9 класса проекты, выполняемые обучающимися, должны быть только индивидуальными. Тему и форму проекта учащийся выбирает самостоятельно. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметнуюнаправленность.

**2. Цели итогового проекта**

2.1. Продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.2. Выявить у учащегося способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.3. Сформировать у выпускника способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.4. Оценить у выпускника способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.5. Определить уровень сформированности у учащегосяспособности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

**3. Организация проектной деятельности**

3.1. Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС ООО.

3.2. Для организации проектной деятельности учащийся (группа учащихся) выбирает учителя – руководителя. Руководитель использует в своей работе принцип индивидуальности и сопровождает процесс построения образовательной программы учащегося за счет исследований и проектов, а также консультирование в области профессиональных образовательных программ. Учитель-руководитель организует процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию интересов, координирует поиск информации учащимися для самообразования, оказывает помощь учащемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодоления проблем и трудностей процесса самообразования, создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются методическим советом школы не позднее ноября месяца.

3.4. Классный руководитель контролирует занятость учащихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта учащимся.

3.5. Руководителем проекта является учитель, координирующий проект. План реализации итогового проекта разрабатывается учащимся совместно с учителем-руководителем проекта.

3.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

3.7. Защита проектов происходит в период годовой промежуточной аттестации.

**4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

**4.2.** При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:

* Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося. Выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога.
* Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.
* Тема должна быть реализуема в имеющихся условиях.
* Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.
* Название проекта должно отражать конкретный объект, предмет исследования, хронологические рамки изучаемого периода или круг рассматриваемых проблем.

6. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

* **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);
* **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
* **материальный объект,** макет, иное конструкторское изделие;
* **отчетные материалы по социальному проекту,** которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

**5. Организация проектной деятельности**

5.1. Организация проектной деятельности осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению.

**6. Требования к структуре проектной работы**

6.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

6.2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы. Введение включает в себя ряд следующих положений:

* Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
* Устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
* Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
* Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
* Указывается в чем состоит новизна проекта, практическая значимость.

6.3. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

6.4. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

**7. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:**

* 1. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,15-1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
  2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
  3. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.
  4. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
  5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
  6. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.
  7. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.
  8. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
  9. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

**8. Требования к защите проекта.**

8.1. Публичная защита проектов осуществляется на уроках, в рамках внеурочной деятельности, школьной конференции, результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации, выступления обучающегося и отзыва руководителя.

8.2. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

**9. Критерии оценки индивидуальногоитогового проекта**

9.1. ИИП оценивается в соответствии с Критериями оценки индивидуального итогового проекта (Приложение №2)

**10. Документация проектной деятельности**

10.1. Для учащихся:

* Индивидуальный план выполнения проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Виды деятельности** | **Планируемая дата исполнения** | **Дата фактически** | **Подпись руково-дителя** |
| Подготовка | Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;  Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы |  |  |  |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить;  Выбор средств и методов решения задач;  Определение последовательности и сроков работ |  |  |  |
| Процесс проектирования | Самостоятельная работа |  |  |  |
| Оформления записки, плакатов и др. |  |  |  |
| Итог | Достигнутый результат |  |  |  |
| Оформление |  |  |  |
| Защита |  |  |  |  |

10.2. Для руководителя проекта

* Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
* Общие сведения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО ученика** | **Тема проекта** | **Итоговая оценка руководителя** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

10.3. Для классного руководителя

* Лист ознакомления родителей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО ученика** | **Тема проекта** | **Дата выполнения проекта** | **Дата защиты** | **Подпись**  **родителей** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**11. Права и обязанности сторон**

11.1. Руководитель индивидуального проектаобязан:

* Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
* Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
* Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
* Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
* Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

11.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

* Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
* Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
* Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

11.3. Обучающийся обязан:

* Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
* Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
* Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта:
* Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

11.4. Обучающийся имеет право:

* На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
* Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Приложение № 1

к Положению об индивидуальном итоговом проекте в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Еланка» Балаковского района Саратовской области

**Организация проектной деятельности**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная школа с. Еланка» Балаковского района Саратовской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы надпроектом** | **Цели и задачи** | **Деятельность руководителя** | **Деятельность обучающихся** | **Деятельность родителей** |
| 1. Погружение в проект (сентябрь-октябрь) | *Цель –* подготовка обучающихся к проектной деятельности.  *Задачи:*  – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся;  – создание группы (групп) обучающихся для работы над проектом. | Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся.  Побуждает у учащихся интерес к теме проекта.  Помогает сформулировать:  • проблему проекта;  • сюжетную ситуацию;  • цель и задачи.  Мотивирует обучающихся к обсуждению, созданию проекта.  Организует поиск обучающимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта.  Помогает в анализеи синтезе, наблюдает,контролирует.  Консультирует обучающихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку  Формирует необходимые  специфические умения  и навыки. | Осуществляют вживание в ситуацию.  Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем.  Получают дополнительную информацию.  Определяют свои потребности.  Принимают в составе группы (или самостоятельно)  решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют  свой выбор.  Осуществляют:  • анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения  цели проекта;  • личностное присвоение проблемы.  Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения  в группе) цель проекта. | Помогают в выборе тематического поля, темы; в формулировке проблемы, цели и задач проекта.  Мотивируют детей. |
| 2. Планирование деятельности  (ноябрь-декабрь) | *Цель –* пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и результатов, сроков и ответственных.  *Задачи:*  – определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;  – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса;  – распределение задач (обязанностей) между членами группы. | Направляет процесс поиска информации обучающимися (при необходимости помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов).  Предлагает обучающимся:  • различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации; • организовать группы;  • распределить роли в группах;  • спланировать деятельность по решению задач проекта;  • продумать возможные формы презентации результатов проекта;  • продумать критерии оценки результатов и процесса.  Формирует необходимые  специфические умения  и навыки.  Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов. | Осуществляют:  • поиск, сбор, систематизацию и анализ информации;  • разбивку на группы;  • распределение ролей в группе;  • планирование работы;  • выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов;  • принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса.  Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе.  Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы. | Консультируют в процессе поиска информации.  Оказывают помощь в выборе способов хранения и систематизации собранной информации, в составлении плана предстоящей деятельности. |
| 3. Осуществление деятельности по решению проблемы (декабрь-январь) | *Цель –* разработка проекта.  *Задачи:*  – самостоятельная работа обучающихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта;  – промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (на уроках и/или во внеурочное время). | Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на вопросы обучающихся.  Контролирует соблюдение правил техники безопасности.  Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности. | Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме.  При необходимости консультируются с учителем (экспертом).  Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах. | Наблюдают.  Контролируют соблюдение правил техники безопасности.  Следят за соблюдением временных рамок этапов деятельности.  Оказывают помощь в сборе информации оформленииматериалов и портфолио проектной деятельности |
| 4. Оформление результатов (февраль) | *Цель –* структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков.  *Задачи:*  – анализ и синтез данных;  – формулирование выводов. | Наблюдает, советует,  направляет процесс анализа.  Помогает в обеспечении проекта.  Мотивирует обучающихся, создает чувство успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого. | Оформляют проект,  изготавливают продукт.  Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач.  Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы. | Наблюдает, советует.  Помогает в обеспечении проекта.  Мотивирует учащихся, создает чувство успеха. |
| 5. Презентация результатов (март) | *Цель –* демонстрация материалов, представление результатов.  *Задачи:*  – подготовка презентационных материалов;  – подготовка публичного выступления;  – презентация проекта. | Организует презентацию.  Продумывает и реализует взаимодействие с родителями.  При необходимости консультирует обучающихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио.  Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов проектной деятельности.  Выступает в качестве эксперта.  Принимает отчет:  • обобщает и резюмирует полученные результаты;  • подводит итоги обучения;  • оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.;  • акцентирует внимание на воспитательном моменте: умении работать в группе на общий результат и др. | Выбирают (предлагают) форму презентации.  Готовят презентацию.  Продолжают оформлять портфолио.  При необходимости консультируются с учителем (экспертом).  Осуществляют защиту проекта.  Отвечают на вопросы слушателей.  Демонстрируют:  • понимание проблемы, цели и задач;  • умение планировать и осуществлять работу;  • найденный способ решения проблемы;  • рефлексию деятельности и результата.  Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса. | Консультируют в выборе формы презентации.  Оказывают помощь в подготовке презентации.  Выступают в качестве эксперта. |
| 6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности (апрель-май) | *Цель* – оценка результатов и процесса проектной деятельности.  *Задачи:*  – коллективное обсуждение результатов проекта;  – самоанализ проектной деятельности. | Оценивает усилия обучающихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует обучающихся.  Наблюдает, направляет процесс. | Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:  • коллективного обсуждения;  • самоанализа. | Консультируют в оформлении отчета. |

Приложение № 2

к Положению об индивидуальном итоговом проекте в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Еланка» Балаковского района Саратовской области

**Критерии**

**оценки индивидуального итогового проекта**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная школа с. Еланка»**

**Балаковского района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерий** | **Оценка (в баллах)** |
| 1. | Актуальность поставленной задачи | 0 - Неактуальна  1 - Степень актуальности определить сложно  2 - Носит вспомогательный характер  3 - Имеет большой практический и теоретический интерес |
| 2. | Владение автором научным аппаратом | 0 - Не владеет  1 - Владеет некоторыми понятиями  2 - Владеет свободно |
| 3. | Умение автора выделить и сформулировать проблему, цели и задачи исследования. | 0 - Проблемы, цели и задачи исследования не выделены и не сформулированы  1 - Недостаточный уровень проработанности проблемы, цели и задач исследования.  2 - Автор четко выделяет и формулирует проблему, цели и задачи |
| 4 | Оригинальность методов решения задачи, исследования. | 1 - Используются традиционные методы решения.  2 - Имеет новый подход к решению, использованы новые идеи.  3 - Решена новыми, оригинальными методами. |
| 5 | Соблюдение регламента защиты (не более 5-7 мин.) и степень воздействия на аудиторию | 1 - Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию  2 - Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента  3 - Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент |
| 6 | Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения | 1 - Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения  2 - Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения  3 - Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения |
| 7 | Оформление учебно - исследовательской работы | 0 - Не соответствует требованиям  1 - Есть замечания по оформлению работы  2 - Работа оформлена грамотно |

Максимальное количество баллов - **18 баллов**

**Оценки**:

"3" - 4-8 баллов

"4" - 9-13 баллов

"5" - 14-18 баллов

С Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихсяв Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Еланка» Балаковского района Саратовской области ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата**  **ознакомления** | **Фамилия Имя Отчество** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |